PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de agosto de 2023

Señor (a)

Juan Baudilio Simbaqueba Vargas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4577135
Cargo del supervisor Coordinador Instructor Líder Formación Complementaria
Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4577135 del año 2023

María Cecilia Muñoz Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55166160 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos de Bogotá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($23.436.000). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTONOVENTA Y CUATRO MIL SEIS CIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.994.600). b) CINCO (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio cada uno por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE ($3.906.000). c) Un último pago 07 de agosto porvalor de valor de NOVECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($911.400). PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia hasta el 14 de agosto de 2023, en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el 14 de agosto de 2023.

Plazo: Será hasta el 14 de agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos en el centro nacional de hotelería turismo y alimentos y sus subsedes.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Atendí oportunamente las solicitudes asignadas para los cursos complementarios en Preparación de Cocteles y Etiqueta y Protocolo en el servicio a la Mesa..	Reporte plataforma Sena Sofía plus
2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	He asistido y participado en las reuniones programadas.	Registro de asistencia de la coordinación de Alimentos y Bebidas.
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Presenté la inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	Certificación inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y Manual de Discapacidad y su Política en el **SENA** entregados el mes de **febrero**.
4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la	Realicé solicitud a la mesa de ayuda para la activación del correo institucional SENA	Activación correo institucional SENA

	información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.		
5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Actualicé los sistemas de información de Sena a los cuales tengo ingreso.	Sena Sofía plus, Si contratistas Sena, APE, SECOP II y SIGEP.
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Atendí de manera oportuna los requerimientos del supervisor de contrato sobre el informe mensual de ejecución del contrato.	GTH-F-062 V.08 Informe mensual de ejecución contractual.
9	Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales	Cumplí con la programación de la Coordinación complementaria, en visitas de gestión e impartir formación en los escenarios o ambientes destinados para formación, CDC Pablo de Tarso y	Gestión de ofertas educativas para los diferentes cursos complementarios como; Preparación de Cocteles y Etiqueta y Protocolo en el servicio a la Mesa

		CDC José Antonio Galán,	
10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Oriente y acompañé a los aprendices durante el curso impartido.	
11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Alistamiento de la formación en los programas Preparación de Cocteles y Etiqueta y Protocolo en el servicio a la Mesa De acuerdo a los diseños curriculares y la planeación propuesta para los mismos.	Registro de asistencia
12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Compartí activadores cognitivos a través de diferentes actividades como; lecturas, videos	
13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evalué , Oriente y acompañe a los aprendices durante la formación generando trabajo colaborativo para alcanzar las competencias, planteadas.	

14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	"Al momento de la entrega de la cuenta de cobro no se ha realizado esta actividad".	
15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	"Al momento de la entrega de la cuenta de cobro no se ha realizado esta actividad".	
16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	"Al momento de la entrega de la cuenta de cobro no se ha realizado esta actividad".	
17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Se ejecutó la formación de acuerdo a la planeación estipulada para su cumplimiento teniendo en cuenta: • Competencias del programa. • Resultados de aprendizaje de las competencias. • Metodología del instructor.	Listado de Asistencia y/o Registro de sesiones del (los) Curso (s) de formación impartidos, tales son: Preparación de Cocteles y Etiqueta y Protocolo en el servicio a la Mesa

		Herramientas para el proceso formativo.	
18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Se realizó acompañamiento oportuno y se brindó los juicios de conocimientos previos correspondientes al aprendizaje solicitado delos aprendices participantes en los programas de: Preparación de Cocteles y Etiqueta y Protocolo en el servicio a la Mesa.	
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es el caso.	Orienté la formación generando sentido de pertenecía y apropiación institucional.	Historia, Símbolos, himno.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Impartí formación e incorporé en las fichas asignadas de aprendizaje a través de aula colaborativa.	Brigada de servicio para taller práctico.
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de	Sociabilicé el primer encuentro el manual y	

	conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	reglamento del aprendiz apropiación institucional.	
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Asistí y participe en las actividades programadas por el centro.	
25	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información..	Se envió, registro, verifico y realizo seguimiento oportunoen el Aplicativo y/o Sistema SenaSofia Plus, en los siguientes procesos: a) Se valida la totalidad de los aprendices **“Asociándolos”** oportunamente en el Aplicativo y/o Sistema SenaSofiaPlus b) Se realiza el registro oportuno de todas las rutas de aprendizaje de los aprendices **“Enrutándolos”**	Reporte DF – 51 aprendices con y sin ruta del aplicativo SOFIA PLUS verificado por la Coordinación Académica. Reporte PE – 04 para verificación de fichas totalmente cerradas del aplicativo SOFIA PLUS verificado por la Coordinación académica. Validación de registro de

		c) Cuando se requiere se realiza oportunamente dentro de los tiempos establecidos por la coordinación académica la solicitud de ajustes en el registro de aprendices antes de la emisión de juicios evaluativos.	aprendices en la plataforma SOFIA PLUS.
27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	“Al momento de la entrega de la cuenta de cobro no se ha realizado esta actividad”.	
29	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	“Al momento de la entrega de la cuenta de cobro no se ha realizado esta actividad”.	

30	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.		
31	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Se realizó contrato con el SENA – Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos - Bogotá	Contrato N° CO1.PCCNTR. 4577135
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Se orientó y acompaño a los aprendices en el uso adecuado de instalaciones, generando sentido de pertenecía.	Reporte de Bitácora de aula asignada.
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Acompañe y oriente a los aprendices en la realización de lista de materia prima y elementos requeridos para talleres	Lista de elementos y materia prima de para talleres.
35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Sociabilicé y acompañe a los aprendices durante la formación aplicando en reglamento de los aprendices.	
36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y	Se realiza entrega de informes final y entrego El PAZ Y SALVO y EL REPORTE DE MIINVENTARIO	GTH-F-074_V04_Formato_Entrega_Contratista_bienes_2023

	equipos dentro de los plazos estipulados y presentar a paz y salvo correspondiente para el último pago.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69888298 *de la planilla, operador MI PLANILLA por mes de julio de 2023, por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($493.000*).
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites").*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecidoen el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
María Cecilia Muñoz Mosquera
Contratista
C.C. No. 55166160

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Baudilio Simbaqueba Vargas
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR. 4577135 de 2023
Coordinador Instructor Líder Formación Complementaria.